remdus

COMMUNICATIONS ET ACTIVITÉS

DANS LES ASSOCIATIONS ÉTUDIANTES

Présentée et réalisée par Codou Fadila Fall et Mylène Urbain

Photo de fauxels: https://www.pexels.com/fr-fr/photo/photo-de-personnes-faisant-des-poignees-de-main-3183197/

PLAN DE LA SÉANCE

De la mission à la réputation

Notoriété

Canaux de communications

Quelques statistiques…

Groupes et pages pertinent.es

Mini-activité

Les événements

Organisation d’un événement

Diffusion d’un événement

Ressources

Conclusion

De votre mission à votre réputation

La cohérence est la clé pour éviter un décalage entre l'image projetée et les actions posées.

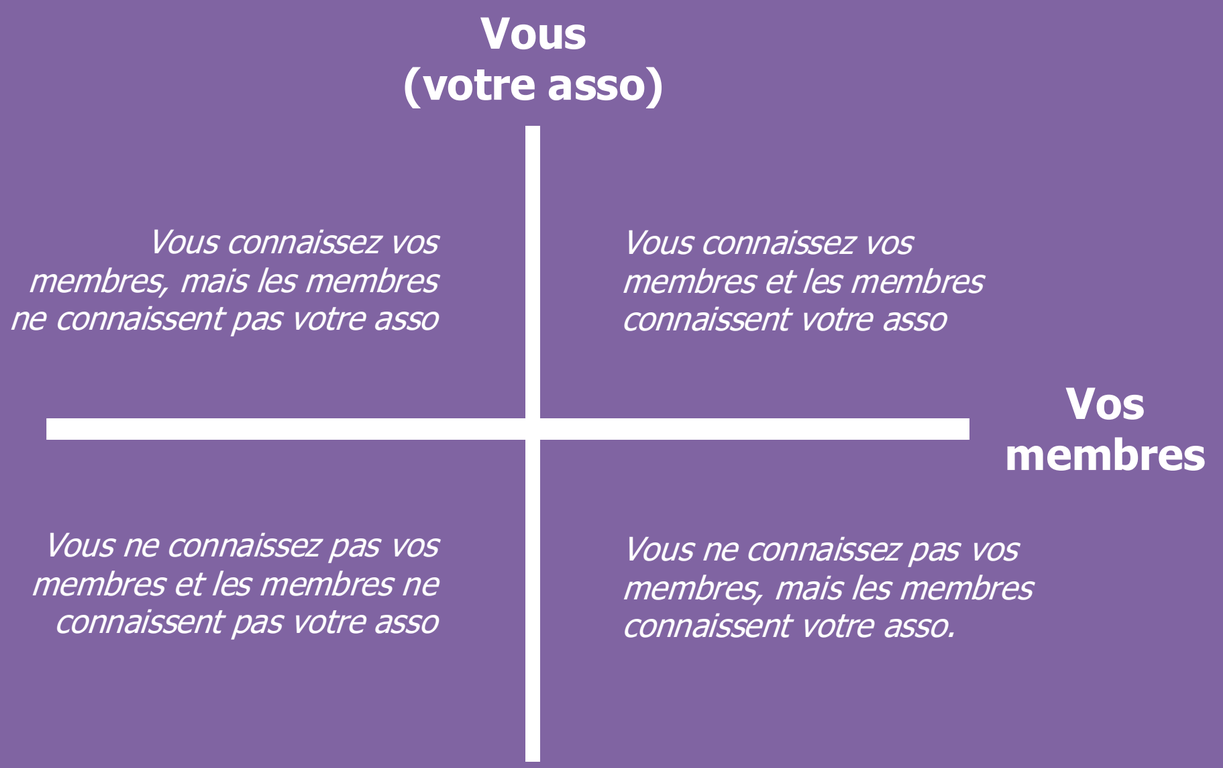
Un cheminement clair et cohérent permet une plus grande cohésion dans l'équipe!

Notoriété

Qui sont vos membres?

Est-ce que les membres connaissent votre asso, vos services et vos activités?

Où vous situez-vous sur le spectre de notoriété?



Canaux de communications

CONSEIL : FAIRE UN CALENDRIER DES COMMUNICATIONS.

Quels sont les moyens utilisés par votre association pour communiquer efficacement avec vos membres??

- Courriel institutionnel
  - Infolettre (la vôtre ou celle du REMDUS)
  - Bulletin de la vie étudiante (anciennement Notabene)
  - Babillard virtuel d'événements à l'UdeS
  - Écrans de télévision du E1 (ou ailleurs!)

- Réseaux sociaux
  - Groupes de cohorte (Facebook, Discord, Slack, Teams, etc.)
  - Groupes de discussions Messenger

- Rencontre à votre local
- Kiosque
- Babillards dans les facultés

- Médias étudiants
  - Articles ou publicités *Journal Le Collectif*
  - Chronique radio CFAK 88,3FM

❖ CPE!

Quelques statistiques…

Pour que les activités d'une association étudiante fonctionnent et soient optimales, encore faut-il que l'organisation soit connue des membres.

CANAUX À PRIORISER
COURRIELS : 81 %
FACEBOOK : 39 %

Par quels moyens le REMDUS peut-il communiquer efficacement avec vous?	
Moyen de communication	**Pourcentage (en ordre de priorité)**
Courriels de l'UdeS	81%
Facebook	39%
Instagram	22%
Agenda étudiant	16%
Babillards ou écrans de télévision	14%
Médias à l'UdeS	17%

Résultats du sondage « Remdus – Est-ce qu'on se connaît? 2.0 » effectué en 2024.

Groupes et pages pertinent.es

CONSEILS : CHAQUE GROUPE/PAGE A SA PERTINENCE. SUIVEZ VOS ADVERSAIRES.

- *Associations représentantes du REMDUS (exécutif seulement!)*
- *Communauté étudiante - UdeS*
- *Vie étudiante FMSS*
- *Université de Sherbrooke – Campus de Longueuil*
- *Regroupement des parents aux études de l'UdeS*
- *Toute autre association / regroupement que vous trouvez pertinent.e.s!*
- *Université de Sherbrooke*
- *Votre faculté ou département d'études*
- *Services à la vie étudiante*
- *Fondation FORCE Études*
- *Union étudiante du Québec (UEQ)*
- *FEUS*
- *CFAK et Journal Le Collectif*
- *Toute autre association / regroupement*

que vous trouvez pertinent.e.s!

Mini-Activité!

Volet 1: Dans la peau d'un membre
Volet 2: Dans la peau d'un.e organisateur.trice

Exemple en situation: Volet 2

Se mettre dans la peau d'un.e organisateur.rice

Passer du regard membre à celui de l'exécutif

<u>Objectif du volet</u>

- **Comprendre comment la planification influence la réussite.**
- **Identifier ce qui rassure ou inquiète un organisateur.**
- **Faire le lien entre communication, logistique et anticipation.**

Mini étude de cas (Potluck / BBQ)

Contexte:

- **Lieu réservé, permis obtenu, affiches diffusées.**
- **Aucun formulaire d'inscription : participation imprévisible.**
- **Oups..Météo mauvaise : pas de plan B en intérieur.**

Note: Comment prévoir la participation sans décourager les membres ?

Le Titanic ou le sous-marin?

Cabane à sucre / Sortie aux pommes

Activité extérieure et gestion du transport

- Réservation faite, formulaire d'inscription au lancement, subvention FAEE.
- Transport en bus prévu pour 15 personnes maximum. Prévision de covoiturage pour plus de personnes.

Note: Comment garantir un accès équitable et une logistique fluide ?

Mini-colloque sur la meilleure pizza: Italienne ou américaine? Ananas ou pas d'ananas?

Une activité bien pensée… mais mal placée

- Local réservé, captation Teams, communication anticipée + rappel.
- 3-4 présentations prévues
- Horaire vendredi 17h et longue fin de semaine

Note: Comment ajuster le format ou le moment pour rejoindre plus de membres ?

LES ÉVÉNEMENTS

- *Trop, c'est comme pas assez (qualité!)*
- *Offrir un incitatif*
- *Respect de la mission, des objectifs et de l'image désirée*
- *S'assurer de l'intérêt et du besoin pour les membres*

Important : un meilleur taux de participation aux événements dépend aussi de plusieurs autres facteurs : notoriété, image, relation avec les membres, etc.

Organisation

Par où commencer?

- *Format de l'activité*
- *Réservations*
- *Sources de financement*
- *Sécurité*
- *Visibilité*
- *Distribution des tâches*

IMPORTANT: PENSEZ À UN PLAN B!

N'oubliez pas de faire une rencontre post-mortem!

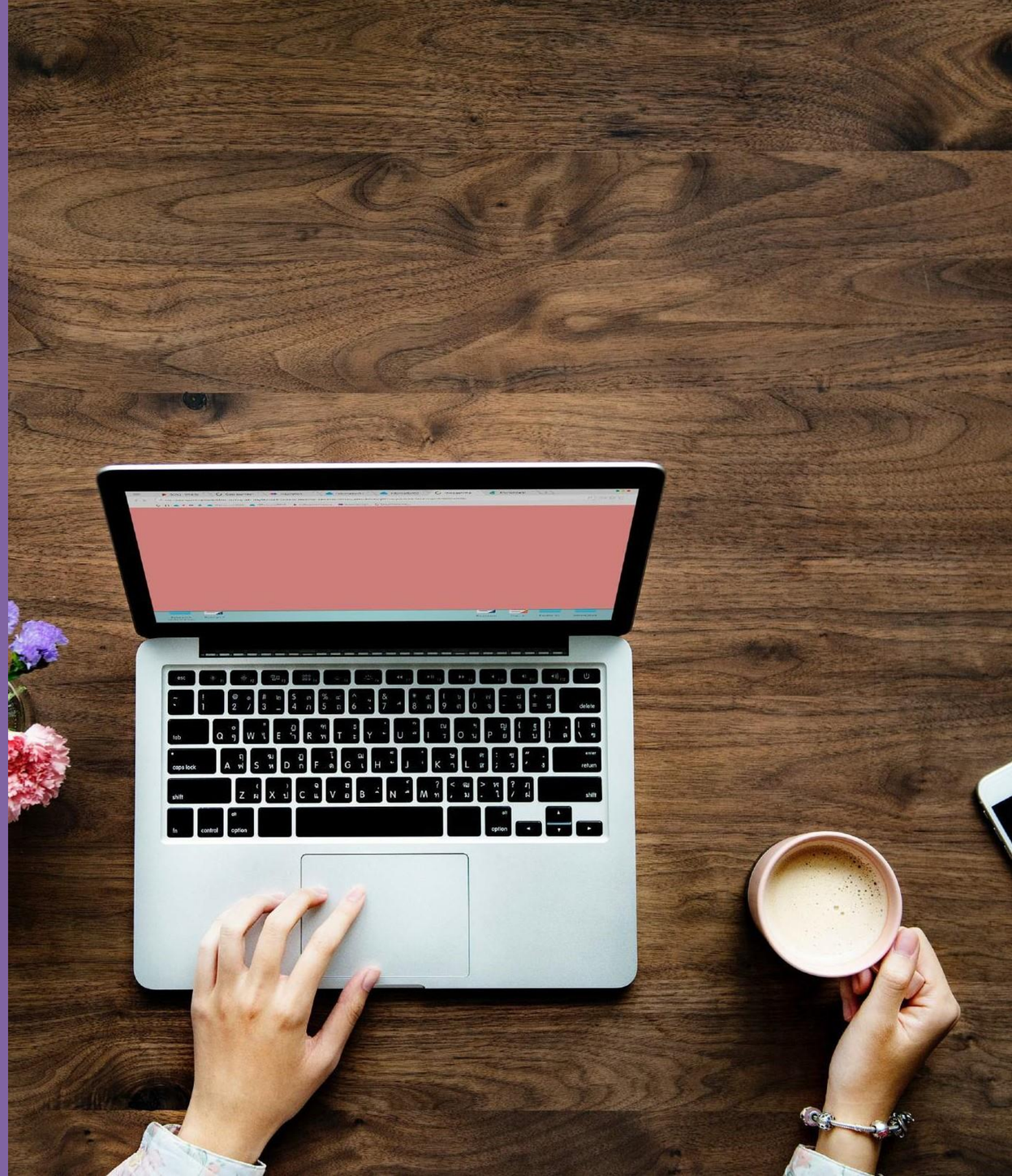
Diffusion

Par où commencer?

- *Visuels*
- *Éléments technologiques*
- *Connaissez-vous tous les canaux de diffusion à l'UdeS?*
- *Partenaires*

CONSEIL : 2 semaines avant l'événement!

VISUELS: SAVIEZ-VOUS QUE CANVA OFFRE UNE LICENSE PROFESSIONNELLE GRATUITE POUR LES OBNL?



RESSOURCES

Les essentiels à l'engagement étudiant
C'est une mine d'informations que vous trouverez ici!

Services à la vie étudiante (SVE)
Les SVE sont là pour vous aider!

REMDUS
Présidence et secrétariat d'assemblée

CONCLUSION

- Votre identité et de la cohérence définiront votre réputation
- Connaissez vos membres pour accroître votre notoriété
- Soyez organisés dans l’organisation d’un événement
- Assurez votre visibilité par différents canaux de communication

remdus

QUESTIONS?

POUR UNE RENCONTRE PERSONNALISÉE : CONTACTEZ-NOUS!