

Demande d'ouverture de dossier Bureau des droits étudiants du REMDUS

Informations personnelles

Nom : _____ Prénom : _____

Pronom.s ou désignation.s souhaité.s : _____

Adresse résidentielle : _____

Téléphone : _____ Courriel institutionnel : _____

Informations académiques

Programme d'études : _____

Faculté ou Centre universitaire de formation : _____

CIP : _____

Lieu d'études : _____ Cochez le ou les élément.s qui vous concernent le cas échéant :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Campus principal | <input type="checkbox"/> Parents aux études |
| <input type="checkbox"/> Campus de la santé | <input type="checkbox"/> Personne étudiante en situation d'handicap |
| <input type="checkbox"/> Campus Longueuil | <input type="checkbox"/> Personne étudiante internationale |
| <input type="checkbox"/> Études à distance | <input type="checkbox"/> Études à temps plein |
| <input type="checkbox"/> Autre.s, précisez : _____ | <input type="checkbox"/> Études à temps partiel |

Le Bureau des droits étudiants (ci-après « BDE ») est un service confidentiel et gratuit, offert aux membres du REMDUS. Le BDE favorise les modes informels de règlement des différends ainsi que la saine communication entre les différents acteurs. Il travaille uniquement avec les documents officiels de l'Université de Sherbrooke. Le BDE agit sous la base des valeurs de l'autonomie, la transparence, la diligence et la confidentialité.

Service du Bureau des droits étudiants

Le BDE fournit les services suivants :

- Des informations quant aux droits et aux responsabilités au sein de l'Université;
- Des conseils quant aux démarches à entreprendre au sein de l'Université;
- Un accompagnement lors d'une rencontre avec une personne préposée de l'Université;
- Un accompagnement devant les comités de discipline de l'Université.

L'équipe du BDE se constitue de la Direction aux affaires académiques et la personne conseillère juridique.

Demande d'ouverture de dossier

Pour ouvrir un dossier, la personne étudiante doit fournir le formulaire de demande d'ouverture de dossier complété ainsi que les motifs et les pièces justificatives au soutien de sa demande. Toute demande entraîne l'ouverture d'un dossier qui appartient exclusivement au REMDUS. Seules l'équipe du BDE et la Direction générale du REMDUS peuvent accéder aux dossiers du BDE.

Gestion du dossier

La personne étudiante a l'obligation d'être transparente dans les renseignements qu'elle fournit au BDE. Le BDE valorise l'autonomie de la personne étudiante et par conséquent, la personne étudiante est maître de la conduite de son dossier.

Fermeture de dossier

Le BDE se réserve le droit de mettre fin au dossier notamment lorsqu'il y a perte du lien de confiance entre le BDE et le membre; le membre a tenté de tromper le BDE; le membre ne collabore pas avec le BDE; le membre agit sans tenir compte du BDE; le membre ne donne plus de nouvelles au BDE et le membre a épuisé ses recours au sein de l'Université.

Description de la situation

1. Résumé de la problématique
2. Nom et poste des personnes impliquées
3. Titre et sigle du cours le cas échéant
4. Résumé des démarches entamées jusqu'à présent
5. Impacts de la situation sur votre parcours

Par la présente, je soussigné(e) confirme avoir **lu et compris** le présent formulaire et la **Politique de gestion du Bureau des droits étudiants du REMDUS**. J'accepte les modalités qui y sont prévues. Je vous confirme également la véracité des faits qui y sont mentionnés.

Signature

Date

Comment avez-vous entendu parler du BDE ?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Courriel du REMDUS | <input type="checkbox"/> Autre association étudiante, précisez : _____ |
| <input type="checkbox"/> Réseaux sociaux du REMDUS | <input type="checkbox"/> Faculté, école, département, service de l'UdeS, précisez : _____ |
| <input type="checkbox"/> Site internet du REMDUS | <input type="checkbox"/> Connaissance |
| <input type="checkbox"/> Locaux du REMDUS | <input type="checkbox"/> Je connaissais déjà |
| <input type="checkbox"/> Affiche publicitaire
(babillards, agenda, etc.) | <input type="checkbox"/> Autre, précisez : _____ |

VEUILLEZ TRANSMETTRE LE FORMULAIRE D'OUVERTURE DE DOSSIER AU BUREAU DES DROITS ÉTUDIANTS DU REMDUS À BDE@REMDUS.QC.CA ET JOINDRE TOUS LES DOCUMENTS PERTINENTS LE CAS ÉCHÉANT.